

ІНФОРМАЦІЯ
ДЛЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ТА ЇХ ДРУЖИН (ЧОЛОВІКІВ), ЯКІ Є
СПОЖИВАЧАМИ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «АВІРА ГРУП» (далі – Товариство та/або ТОВ «ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ «АВІРА ГРУП»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

На підставі п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (далі – Закон) військовослужбовцям їх дружинам (чоловікам) *штрафні санкції, пеня за невиконання зобов'язань перед підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, у тому числі банками, та фізичними особами, а також проценти за користування кредитом не нараховуються, крім кредитних договорів щодо придбання майна, яке віднесено чи буде віднесено до об'єктів житлового фонду (жилого будинку, квартири, майбутнього об'єкта нерухомості, об'єкта незавершеного житлового будівництва, майнових прав на них), та/або автомобіля, а також крім кредитних договорів щодо придбання та встановлення фотоелектричних модулів та/або вітрових електроустановок разом із гібридними інверторами та установками зберігання енергії, проценти за якими можуть бути погашені чи компенсовані за рахунок третіх осіб або держави.*

Норма вищезазначеної статті застосовується до наступних категорій осіб:

✓ військовослужбовців, призваних на військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період або які були призвані на військову службу за призовом осіб з-поміж резервістів в особливий період (а також їх дружинам (чоловікам)) – *пільга надається із дати мобілізації на весь час їх призову, тобто, на весь час їх проходження військової служби, незалежно від того чи брали (беруть) вони участь у вищезазначених заходах);*

✓ військовослужбовців, які брали або беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України (а також їх дружинам (чоловікам)) – *пільга надається лише за період їхньої безпосередньої участі у зазначених заходах в особливий період.*

Доводимо до відома, що для дружин (чоловіків) вищезазначених категорій пільги застосовуються починаючи із 18.05.2024 (з моменту набуття чинності змін до Закону).

ЗВЕРТАЄМО ОКРЕМУ УВАГУ!!!!

Належність споживача ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «АВІРА ГРУП» до категорії військовослужбовців, а також їх дружин (чоловіків), які є споживачами (позичальниками) Товариства **не звільняє їх від обов'язку повернення отриманого кредиту (тіла кредиту та комісії за видачу кредиту).**

Також чинним законодавством не передбачено зміни розміру платежів, передбачених дійсними кредитними договорами, укладеними з позичальниками, які перебувають на військовій службі. Укладені договори та викладені в них умови, що не стосуються сплати процентів за користування кредитом, штрафів, а також пені залишаються чинними. Тобто, вищевказана норма Закону зобов'язує банки, фінансові установи та інших кредиторів не нараховувати проценти за користування кредитом та

штрафні санкції відповідній категорії громадян (військовослужбовцям, а також їх дружинам (чоловікам)), проте не звільняє таких позичальників від зобов'язання сплати тіла кредиту та комісії за видачу кредиту, а також виконання інших зобов'язань, передбачених кредитним договором.

2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПІЛЬГИ

Щодо надання пільги військовослужбовцям, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період на весь час їх призову, а також їх дружинам (чоловікам)

Відповідна пільга має надаватися на підставі наступного переліку документів:

- ✓ Заяви (у формі, яка є додатком до цієї інформації), надрукованої або написаної власноруч розбірливо;
- ✓ посвідчення офіцера і генерала або військового квитка осіб рядового, сержантського і старшинського складу (в залежності від військового звання військовослужбовця);
- ✓ довідки за визначеною формою 5 у додатку 21 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 31 січня 2024 року № 40 (дата видачі цієї довідки не має перевищувати 2 (двох) місяців до фактичної дати звернення до Товариства);
- ✓ витягу (завіреної копії) із наказу по особовому складу про призначення на посаду;
- ✓ для дружин (чоловіків) військовослужбовця, додається також свідоцтво про шлюб, а також Витяг з Реєстру актів цивільного стану про державну реєстрацію шлюбу (у витягу повинно бути обов'язково зазначено П. І. Б. дружини та П. І. Б. чоловіка), сформований на дату звернення до Товариства.

Щодо надання пільги військовослужбовцям (а також їх дружинам (чоловікам)), які перебувають на інших видах військової служби

Відповідна пільга таким військовослужбовцям надається лише за період їхньої безпосередньої участі у зазначених заходах в особливий період.

Пільга має надаватися на підставі наступного переліку документів:

- ✓ Заяви (у формі, яка є додатком до цієї інформації), надрукованої або написаної власноруч розбірливо;
- ✓ посвідчення офіцера і генерала або військового квитка осіб рядового, сержантського і старшинського складу (в залежності від військового звання військовослужбовця);
- ✓ довідки за визначеною формою 5 у додатку 21 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 31 січня 2024 року № 40 (дата видачі цієї довідки не має перевищувати 2 (двох) місяців до фактичної дати звернення до Товариства);
- ✓ витягу (завіреної копії) із наказу по особовому складу про призначення на посаду;
- ✓ для військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції - довідка згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської

федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 (далі - Порядок);

✓ для військовослужбовців, які брали участь в у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях - довідка згідно з додатком 4 до Порядку;

✓ для військовослужбовців, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України – довідка згідно з додатком 6 до Порядку;

✓ для дружин (чоловіків) військовослужбовця, додається також свідоцтво про шлюб, а також Витяг з Реєстру актів цивільного стану про державну реєстрацію шлюбу (у витягу повинно бути обов'язково зазначено П. І. Б. дружини та П. І. Б. чоловіка), сформований на дату звернення до Товариства.

Документи, зазначені в цьому розділі мають бути актуалізовані на дату звернення.

3. СПОСОБИ ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ВІД ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, ЇХ ДРУЖИН (ЧОЛОВІКІВ) ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПІЛЬГИ

Документи, що направляються на розгляд Товариства можуть бути надіслані наступним чином:

3.1. Письмово в електронній формі. Заява та пакет документів також можуть бути надіслані з використанням мережі Інтернет, за допомогою електронної пошти на адресу Товариства: info@aviracredit.com.ua. В електронній заяві має бути зазначено електронну поштову адресу (e-mail), на яку позичальнику/представнику позичальника може бути надіслано відповідь або відомості про інші засоби зв'язку з ним для направлення відповіді. Документи, створені в електронній формі мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом з кваліфікованим сертифікатом або іншим електронним підписом цієї особи, створеним відповідно до вимог чинного законодавства з питань використання електронного підпису.

Важливо!

Фотокопії документів мають бути чіткими зі змогою прочитати зміст документа, а саме:

- ✓ документ має бути повністю видно;
- ✓ зображення повинно бути чітким і у фокусі;
- ✓ не допускаються відблиски на фото;
- ✓ не приймаються обрізані, темні, розмиті знімки або ті, де частина інформації закрита.

Документи, зміст/зображення яких не відповідає вищезазначеним критеріям **не є належним чином поданими копіями документів**, а отже не мають юридичної сили документу та не можуть слугувати як підтвердні відносно статусу військовослужбовця (дружини (чоловіка) військовослужбовця).

3.2. Письмово в паперовій формі засобами поштового зв'язку.¹ Пакет документів та заява, оформлені в цій формі можуть бути надіслані засобами поштового зв'язку на адресу Товариства, що зазначена на офіційній вебсторінці Товариства. Письмова Заява має бути надрукована або написана від руки в розбірливому та чіткому вигляді, а також повинна бути підписана власноручним підписом позичальника/представника позичальника із зазначенням дати. Копії документів, що надають право на пільги та додані до заяви мають бути роздруковані та завірені належним чином (нотаріально або органом, який їх видав).

¹ Звертаємо Вашу увагу, що на час дії воєнного стану, введеного на території України у зв'язку із агресією російської федерації, (Указ Президента України № 64/2022/2022-02-24 «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року), Товариство тимчасово здійснює роботу в дистанційному режимі, а отже, усі звернення споживачів та їх законних представників приймаються Товариством виключно в електронній формі.

3.3. Письмово в паперовій формі, подані особисто під час прийому безпосередньо при зверненні позичальника за місцезнаходженням (юридичною адресою) Товариства (або в іншому приміщенні, в якому може проводитися прийом позичальників). Документи, подані особисто Позичальником в приміщенні Товариства мають бути оформлені відповідно до вимог п. 3.3. цього інформаційного повідомлення.

3.4. Пакет документів може бути подано позичальником особисто або його законним представником.

3.4.1 Якщо представником позичальника є фізична особа (не адвокат) необхідно надати: Оригінал та/або копію довіреності, засвідченої нотаріально щодо представництва інтересів позичальника його уповноваженим представником.

3.4.2. Якщо представником позичальника є адвокат, то подача пакету документів можлива за умови дотримання наступних вимог:

- Інформація про такого адвоката внесена до Єдиного реєстру адвокатів України.
- У Єдиному реєстрі адвокатів України відсутній запис про зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю такого адвоката.
- Такий адвокат направив за місцезнаходженням Товариства або на електронну пошту Товариства письмовий запит з клопотанням надання Пільги за кредитним договором позичальника.

Водночас:

✓ До електронного листа, направленого на електронну пошту Товариства, повинно бути долучено вкладення у вигляді файлів: письмовий запит адвоката, скан-копія ордеру адвоката на надання правничої допомоги позичальнику, скан-копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та письмова згода позичальника на розкриття інформації, що становить таємницю фінансової послуги. Письмовий запит адвоката, скан-копія ордеру адвоката на надання правничої допомоги позичальнику та скан-копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю повинні бути засвідчені/підписані кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом із кваліфікованим сертифікатом адвоката, який направляє запит. Ордер адвоката повинен бути складений в порядку, встановленому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Положення про ордер на надання правничої (правової) допомоги, затвердженого Радою адвокатів України, виготовлений на бланку згідно із затвердженою типовою формою та згенерований у відповідному розділі «Особистого кабінету адвоката» на офіційному вебсайті Національної асоціації адвокатів України або на спеціальному паперовому бланку. Письмова згода позичальника на розкриття інформації, що становить таємницю фінансової послуги повинна бути засвідчена/підписана кваліфікованим електронним підписом Позичальника або удосконаленим електронним підписом позичальника із кваліфікованим сертифікатом.

Розгляд звернень відбувається протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати звернення до Товариства.

Директору ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «АВІРА ГРУП»

Артему САРУХАНЯНУ

Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)

РНОКПП: _____

Серія та номер паспорта (або номер ID-картки): _____ тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВА

Я, _____
ПІБ (в називному відмінку)

_____ року народження, у зв'язку з наявністю у мене пільг, передбачених п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» прошу здійснити перерахунок моєї заборгованості за Договором про надання фінансового кредиту № _____ від _____ року.

До заяви додаю:

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(П.І.Б.)